

Anmeldelse af ny stilling

1 Personlige oplysninger

Cpr-nummer	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Navn			
Adresse			
Postnr. og by	<input type="text"/>		
Telefonnr.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

2 Oplysninger om ansættelsessted

Ansættelsessted	<input type="checkbox"/>	Privat virksomhed	<input type="checkbox"/>	Offentlig	<input type="checkbox"/>	Selvstændig	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Selvejende institution	<input type="checkbox"/>	Andet	<input type="checkbox"/>		
Branche							
Ansættelsesstedets navn							
Adresse							
Postnr. og by	<input type="text"/>						
Telefonnr.	<input type="text"/>						

3 Oplysninger om stilling

Titel	Ansættelsesdato	<input type="text"/>
Eventuel kort funktionsbeskrivelse		
Månedsløn inkl. pension, tillæg m.v. <input type="text"/> kr.		
Er din stilling omfattet af en overenskomst – se evt. i din kontrakt?	Ja	Nej
Hvis ja, hvilken overenskomst?		

4 Ledernes lokalafdelinger

Du bliver automatisk tilknyttet den lokale afdeling, som din lønplacering geografisk hører under. Hvis du i stedet ønsker tilknytning til den lokale afdeling, som din arbejdsplads hører under, skal du sætte kryds her

5 Dato og underskrift

Date	Underskrift
------	-------------

Ledernes
Hovedorganisation

Vernlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 3263
Telefax 3283 3264

E-mail: lh@lederne.dk
www.lederne.dk